

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPVDVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« št. K1-2022 z dne 23. 2. 2022, s spremembami in dopolnitvami, javni zavod ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec objavlja prosto delovno mesto

»POSLOVNI SEKRETAR V« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: J025010)
za nedoločen čas

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno najmanj srednjo strokovno izobrazbo ali najmanj srednjo splošno izobrazbo.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- vodenje evidence zasedenosti dvorane in avle Doma II. slov. tabora,
- priprava pogodb o najemu dvorane/avle ter soorganizaciji prireditvev,
- vodenje statistike obiska,
- priprava zapisnikov kolegijev in sestankov,
- organizacija dela študentov in vodenje evidence njihovega delovnega časa,
- blagajniško poslovanje ter izstavljanje računov,
- izdaja naročilnic,
- priprava računov za likvidacijo,
- vodenje in vnos računov za energetska knjigovodstvo,
- objava razpisov in drugih obvestil na uradnih spletnih straneh zavoda,
- organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov in sestankov,
- vodenje zahtevnejših dokumentacij in evidenc,
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,
- arhiviranje dokumentacije,
- upravljanje s sistemom evidentiranja delovnega časa zaposlenih,
- izvedba interne komunikacije,
- priprava dopisov in izvedba poštnega poslovanja,
- sprejemanje klicev in odgovarjanje na elektronsko pošto,
- druga dela in naloge po navodilih direktorja in neposredno nadrejenih.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju tri (3) mesece. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9 A, 3310 Žalec oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - POSLOVNI SEKRETAR V« na naslov: ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9 A, 3310 Žalec, v roku 8 dni od objave na spletni strani javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@zkst-zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (<https://www.zkst-zalec.si/sl-si/program/1/dobrodosli>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Sari Martinčič, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 03 712 12 58 ali po elektronski pošti sara.martincic@zkst-zalec.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 7. 10. 2024



mag. Marko Repnik
direktor