

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS; v nadaljevanju: ZDR-1) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu »Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« št. K1-2022 z dne 23. 2. 2022, s spremembami in dopolnitvami, javni zavod ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec objavlja prosto delovno mesto

»POMOČNIK DIREKTORJA za dejavnost turizma« (m/ž)
(šifra delovnega mesta: B017892)
za določen čas, čas mandata 5 let

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima pridobljeno izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po visokošolski izobrazbi (prejšnji) ali najmanj visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnji) ali najmanj magistrski izobrazbi (drugi bolonjski stopnji).

Zahtevane delovne izkušnje:

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo imeti vsaj sedem (7) let delovnih izkušenj, od tega vsaj dve (2) leti na delovnih mestih s področja dejavnosti turizma.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je kandidat pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z organizacijskimi sposobnostmi in izkušnjami ter kandidati s poznavanjem dejavnosti turizma.

Opis del in nalog delovnega mesta:

- svetuje direktorju s področja delovanja javnega zavoda,
- spremljanje predpisov s področij delovanja javnega zavoda,
- sodelovanje pri zahtevnejših projektih oz. projektnih skupinah,
- skrb za sodelovanje z organi na lokalni in državni ravni in drugimi organizacijami pri reševanju skupnih zadev,
- daje mnenja in predloge k strateškemu načrtu,
- pripravlja predloge za letni program dela,
- pripravlja predloge svetu zavoda in direktorju glede organizacije dela in pogojev za razvoj posameznega področja delovanja zavoda,
- načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzorovanje projektnega dela,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- opravljanje najzahtevnejših nalog s področja delovanja zavoda,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih dokumentov,
- samostojno opravljanje vseh ostalih del iz delovnega področja, ki ustrezajo strokovni izobrazbi, znanju in sposobnostim ter so povezana z deli in opravili, navedenimi v tem opisu,

- koordinacija izvedbe projektov, prireditev in dogodkov v izvedbi zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju aktivnosti zavoda,
- izvajanje letnega programa zavoda,
- načrtovanje in razvoj programov,
- sodelovanje in komuniciranje z izvajalci in uporabniki programov,
- priprava programov in projektov za sodelovanje na razpisih za sofinanciranje,
- izvajanje trženja programov,
- organiziranje prireditev,
- analiziranje programov,
- sodelovanje pri pripravi predlogov internih aktov,
- sodelovanje pri pripravi programov, predlogov, pobud, poročil in analiz za svet zavoda in ustanovitelja,
- opravljanje strokovnih opravil za zvezo in društva v občini, ki delujejo na področju, ki ga pokriva,
- zagotavljanje poslovne tajnosti pri delovanju zavoda,
- opravljanje drugih delovnih nalog, ki jih določajo normativni akti, program in sklepi sveta zavoda,
- razvoj in promocija tur ter dogodkov,
- izvajanje in analiziranje anket o zadovoljstvu uporabnikov storitev zavoda,
- druga dela in naloge po navodilih direktorja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo in dokazilo oziroma verodostojno listino o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena.
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, ter kratko opiše delo in raven zahtevnosti dela, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj delovne izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri, posebej izpostavi.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, tj. čas trajanja mandata 5 let, s polnim delovnim časom (40 ur/teden) in poskusnim delom v trajanju šest (6) mesecev. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9 A, 3310 Žalec oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »za javno objavo - POMOČNIK DIREKTORJA za dejavnost turizma« na naslov: ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva ulica 9 A, 3310 Žalec, v roku 12 dni od objave na spletni strani javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@zkst-zalec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na spletnih straneh javnega zavoda ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (<https://www.zkst-zalec.si/sl-si/program/1/dobrodosli>).

Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Sari Martinčič, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 03 712 12 58 ali po elektronski pošti sara.martincic@zkst-zalec.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

Datum: 10. 10. 2024



mag. Marko Repnik
direktor